


<b>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»</b>		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 1 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № <u>1</u>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ

  
 А.И. Фетисов  
  
 12/18. № 75-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе содействия трудоустройству выпускников

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ ПО «Пензенский  
колледж информационных и  
промышленных технологий  
(ИТ-колледж)»

Протокол от «11» 12.2018 г.  
№ 6

ПЕНЗА, 2018

<b>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»</b>		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 2 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № _1_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий» (далее - Служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); письмом Министерства образования и науки № 2ИК-35/ОЗ от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие занятости обучающейся молодежи, трудоустройству выпускников колледжа, их успешной социализации.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа и работодателей для обучающихся и выпускников;

- обеспечение рабочими местами на предприятиях и в организациях города Пензы и Пензенской области обучающихся Колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся Колледжа (студенческий отряд и другие формы трудовой деятельности);

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Колледжа на рынке труда;

- создание и реализация стратегии содействия трудоустройству и профессиональному становлению выпускников Колледжа;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 3 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № _1__

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- проведение консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству; установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Колледжа заявкам предприятий, организаций города Пензы и Пензенской области на подготовку специалистов;

- реализация комплекса плановых мероприятий совместно с представителями ВПО, работодателями, представителями бизнеса, ЦЗН г. Пензы и Пензенской области по вопросам информирования выпускников о возможностях продолжения образования, о вакансиях Пензенских предприятий, о действии программ по развитию бизнеса.

- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- внесение предложений об изменениях, дополнениях в рабочие образовательные программы с учетом требований работодателей и перспектив развития рынка труда к профессиональным компетенциям выпускников Колледжа;

- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

### 2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;

- трудоустройство производственных практик, временной занятости в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;

- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;

- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;

- подготовка, методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов; обучение выпускников методам поиска работы и

<b>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»</b>		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 4 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № _1__

трудоустройства; установление договорных отношений с Заказчиками на подготовку квалифицированных кадров;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профорientация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.);

- определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

#### 2.4. Предметом деятельности Службы является:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве и успешной социализации;

- предоставление запрашиваемой информации и аналитических отчетов по трудоустройству выпускников.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пензенской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов работы.

#### **4. Управление Службой, ответственность и контроль ее деятельности**

4.1. Руководителем Службы является заместитель директора по работе с социальными партнерами, назначенный приказом директора.

4.2. В состав Службы входят старший мастер, главный специалист, руководители практики, преподаватели дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательской деятельности», классные руководители выпускных групп, заведующие отделений колледжа.

4.3. Состав Службы утверждается приказом директор Колледжа.

4.4. Внесение изменений в состав Службы или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

### **5. Функционал службы содействия трудоустройству выпускников**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 5 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № _1__

### 5.1. Руководитель Службы:

- планирует, координирует и контролирует работу Службы;
- проводит мероприятия по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Службы;
- организует подбор информации о содействии трудоустройству выпускников колледжа для сайта колледжа.

### 5.2. Старший мастер:

- проводит анализ спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;
- организует производственные практики и временную занятость в свободное от учебы время;
- формирует банк вакансий пензенских предприятий;
- реализует комплекс плановых мероприятий совместно с представителями образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций, ЦЗН г. Пензы и Пензенской области и предпринимателями по вопросам информирования выпускников о возможностях продолжения обучения по очной форме, о вакансиях пензенских предприятий, о программах по развитию бизнеса.

### 5.3. Главный специалист:

- проводит ежемесячный мониторинг прогноза трудоустройства обучающихся и фактического трудоустройства выпускников колледжа;
- прослеживает вероятный отток кадров в другие регионы и другие сферы деятельности;
- ведет информационные, аналитические, отчетные базы в федеральных и региональных информационных системах;
- оформляет информационные письма в организации и учреждения по вопросам трудоустройства выпускников.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников  Условное обозначение: П - 46 (положение)	Дата введения	Лист 6 из 5
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № _1_

5.4. Преподаватели дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательской деятельности»:

- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;
- формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

5.5. Классные руководители:

- проводят комплекс мероприятий по содействию трудоустройству обучающихся группы (классные часы, встречи с работодателями, представителями ЦЗН, предпринимателями, беседы с родителями и пр.);
- проводят анкетирование обучающихся выпускных групп по прогнозу ежемесячного трудоустройства, взаимодействуют с выпускниками по сбору информации фактического ежеквартального трудоустройства;
- информируют выпускников о возможностях трудоустройства, обеспечения самозанятости, продолжения обучения по очной форме, прохождения стажировки по направлению ЦЗН и пр.

5.6. Заведующие отделений осуществляют контроль за своевременным представлением классными руководителями качественной информации по прогнозу трудоустройства обучающихся выпускных групп и фактического трудоустройства выпускников.